



FEDERATA E BASKETBOLLIT TË KOSOVËS
KOSOVO BASKETBALL FEDERATION
KOŠARKAŠKI SAVEZ KOSOVA

**Federata e Basketbollit
të Kosovës**

+383 49 738 080

federata@basketbolli.com

Lagjia "Arbëria"
Blloku C3, Faza 2
Str: Radovan Zogoviç
10 000 Prishtina

UDHËZUES PËR ORGANIZIMIN E SUPERKUPËS SË KOSOVËS

Prishtinë, 2023



I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME	4
1.1. Hyrje	4
1.2. Obligimet e FBK-së.....	4
1.3. Obligimet e Organizatorit	4
1.4. Dispozitat e përgjithshme të Garimit	5
1.5. Procedura e Garimit	7
II. STRUKTURA ORGANIZATIVE	8
2.1 Formimi i Komitetit Lokal Organizativ	8
2.2 Personat tjerë të angazhuar në Superkupë	9
2.3. Personi përgjegjës nga FBK për mbikëqyrje të Superkupës	10
2.4 Vizita inspektuese e FBK-së.....	11
2.5 Obligimet ndaj shërbimeve emergjente dhe të sigurisë.....	11
III. PALESTRA	12
3.1 Kërkesat e Përgjithshme për palestrën ku zhvillohen ndeshjet	12
3.2. Qasja në palestër.....	13
3.3. Kërkesat për palestër	13
3.4. Tavolina Zyrtare	17
3.5. Tribuna VIP	18
3.6 Vendet e rezervuara për ekipet pjesëmarrëse	19
3.7 Tribuna për mediat.....	19
3.8 Press qendra.....	19
IV. AKREDITIMET	20
4.1. Informatat e Përgjithshme	20
4.2. Kontrolli i hyrjes	20
4.3 Sistemi i Akreditimit.....	21



V. CEREMONIA E HAPJES DHE E MBYLLJES SË SUPERKUPËS 22

- 5.1. Ceremonia e hapjes.....22**
- 5.2. Ceremonia e mbylljes.....23**
- 5.3 Trofetë dhe shpërblimet.....25**

VI. MARKETINGU DHE TË DREJTAT 25

- 6.1 Biletat25**
- 6.2 Të drejtat televizive.....25**
- 6.3 Sponsori Prezantues.....26**

VII. PROMOVIMI DHE BRENDIMI 26

- 7.1. Brendimi në fushën e lojës26**
- 7.2. Brendimi brenda dhe jashtë palestrës26**

VIII. MEDIAT 28

- 8.1. Konferenca për media.....28**

IX. ANNEX 1 29



I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

1.1. HYRJE

Nëpërmjet këtij udhëzuesi definoohen kërkesat dhe kriteret themelore për organizimin e Superkupës së Kosovës në basketboll.

Të drejtën për organizimin e Superkupës së Kosovës në Basketboll (në tekstin e mëtejshëm Superkupa) e ka Federata e Basketbollit e Kosovës (në tekstin e mëtejshëm FBK).

FBK mban të drejtën që të shpallë konkurs dhe të jap të drejtën e organizimit të Superkupës subjekteve juridike që plotësojnë kushtet që saktësohen në këtë udhëzues, Propozicionet e Garave dhe akteve tjera normative të FBK-së.

Subjekti që e fiton të drejtën e organizimit të Superkupës nënshkruan kontratë me FBK-në, ku precizohen të drejtat dhe obligimet e organizimit të Superkupës.

Gjatë tërë procesit të organizimit dhe zhvillimit të Superkupës në plotësi duhet zbatuar Rregulloret dhe aktet përkatëse normative të FBK-së dhe FIBA-s.

1.2. OBLIGIMET E FBK-SË

FBK do të bëjë të gjitha përpjekjet brenda mundësive të saj që të sigurojë organizim të nivelit më të lartë të Superkupës.

FBK do të bëjë monitorimin e organizimit dhe do të ndërhyjë në organizim me qëllim të parandalimit të problemeve ose vështirësive eventuale.

1.3. OBLIGIMET E ORGANIZATORIT

Organizatori është i obliguar që t'i përmbushë të gjitha kërkesat dhe obligimet që dalin nga ky udhëzues dhe kontrata e nënshkruar me FBK-në.



Organizatori do të sigurojë sigurim të mjaftueshëm të përgjegjësisë civile për të mbuluar çdo eventualitet gjatë periudhës së ngjarjes.

1.4. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME TË GARIMIT

1.4.1 PARIMET E PËRGJITHSHME;

Të gjitha ndeshjet do të zhvillohen në përputhje me Rregullat Zyrtare të Basketbollit dhe interpretimeve të rregullave të Basketbollit si dhe Propozicioneve të Garave.

1.4.2 PALESTRA, INFRASTRUKTURA DHE PAJISJET;

Organizatori duhet të plotësojë të gjitha kërkesat në lidhje me palestrën dhe pajisjet sportive që përmenden në Kapitullin 3 - Palestra.

Të gjitha pajisjet teknike duhet të jenë në përputhje me rregullat e FIBA Equipment 2020 dhe duhet të jenë të disponueshme në palestër, si dhe në gjendje të mirë pune.

1.4.3 TOPAT;

Vetëm topat zyrtar (SPALDING) të Federatës së Basketbollit të Kosovës mund të përdoren gjatë ndeshjeve dhe gjatë seancave stërvitore.

1.4.3.1 Orari i stërvitjeve;

Orari i stërvitjeve do të përgatitet në bashkëpunim me FBK-në dhe në përputhje me terminet e miratuara, dhe për të njëjtin do të njoftohen të gjithë pjesëmarrësit.

Gjatë përgatitjes së orarit të stërvitjes do të merren parasysh këto:

1. Para fillimit të eventit, çdo ekip duhet të jetë në gjendje të zhvillojë të paktën një (1) stërvitje në palestrën ku do të zhvillohen ndeshjet.
2. Orari i stërvitjeve duhet të përputhet sa më shumë që të jetë e mundur me terminet e ndeshjeve (luaj i pari - stërviti i pari).



3. Të gjitha ekipet do të marrin të njëjtën kohë të stërvitjeve. Megjithatë, koha e stërvitjes e ofruar për ekip duhet të jetë jo më pak se dyzet e pesë (45) minuta.

1.4.4 SEMAFORI;

Mund të përdoret vetëm semafori digjital i FIBA-s si semafor zyrtar.

Koha e ndeshjes dhe semafori i rezultateve duhet të jenë sipas Rregullave Zyrtare të Basketbollit.

Në të dy muret pas dy tabelave të pasme duhet të ketë dy (2) tabela elektronike të sinkronizuara. Në rast se ka një semafor (kub) të vendosur mbi qendrën e fushës së lojës, vetëm një (1) kopje e semaforit të rezultateve në anën e kundërt të bankinave të lojtarëve, është qartë e dukshme për të dyja skuadrat, do të jetë e mjaftueshme.

Funksionet e të dy semaforëve elektronike të rezultateve janë si më poshtë:

- a.** Një orë që tregon kohën e lojës me një numërim mbrapsht (me aftësinë për të treguar sekondat e minutës së fundit dhe të dhjetat e sekondës);
- b.** Shfaq rezultatin e lojës;
- c.** Shfaq numrin e periudhave;
- d.** Shfaq numrin e pushimeve të ngarkuara;
- e.** Shfaq numrin e gabimeve personale;
- f.** Shfaq numrin e gabimeve të ekipit.

Sinjali për mbarimin e kohës së ndeshjes duhet të jetë mjaftueshëm i fuqishëm për t'u dëgjuar lehtësisht mbi maksimumin në kushte të pafavorshme ose të zhurmshme nga ana e shikueseve.

1.4.5 PËRBËRJA E EKIPEVE;

Delegacionet e ekipeve duhet të përbëhen nga maksimumi 21 (njëzetë e një) anëtarë.



Minimumi dhjetë dhe maksimumi 12 (dymbëdhjetë lojtarë), emrat e të cilëve duhet të shënohen në protokoll. Këta lojtarë duhet të jenë të pranishëm që nga fillimi i ndeshjes.

Minimumi 2 (dy) dhe maksimumi 3 (tre) trajnerë (njëri prej tyre duhet të jetë Krye-trajner) duhet të shënohen në listën paraqitëse.

1.4.6 BANKAT REZERVË;

Maksimumi 21 (njëzetë e një) anëtarë të Delegacionit të Ekipit duhet të kenë qasje në fushë. Bankat rezervë duhet të kenë 16 (gjashtëmbëdhjetë) vende në dispozicion sipas Rregullave Zyrtare të Basketbollit.

Një zonë e dedikuar dhe e sigurt, në tribuna, nëse është e mundur afër stollit të ekipit përkatës, duhet t'ju sigurohet anëtarëve shoqërues të delegacionit akreditim i tillë, i cili nuk ka qasje për në fushë. Këto vende (deri në 10) duhet tu ndahen nga alokimi i biletave të ekipit mysafir, përveç nëse organizatori dhe ekipet pajtohen ndryshe.

1.5. PROCEDURA E GARIMIT

Në Superkupë marrin pjesë 8 (tetë) ekipe në konkurrencën e meshkujve dhe 4 (katër) ekipe në konkurrencën e femrave. (sipas dy eventeve të fundit të organizuara 2021-2022)

Çiftet çerek-finaliste të meshkujve përcaktohen pas përfundimit të edicionit të garave, ku kampioni i Superligës dhe fituesi i Kupës së Kosovës mund të takohen vetëm në ndeshjen finale.

Çiftet gjysmë-finaliste në konkurrencën e femrave përcaktohen pas përfundimit të edicionit të garave, ku kampioni i Superligës së Femrave dhe fituesi i Kupës së Kosovës mund të takohen vetëm në ndeshjen finale.

Organizatori është i obliguar që së paku 72 orë para fillimit të Superkupës të publikojë oraret e zhvillimit të ndeshjeve. Ndeshjet duhet të zhvillohen në termine të parapara në Propozicione të Garave.



Organizatori për çdo ndeshje është i obliguar që për të gjitha ekipet pjesëmarrëse, në të gjitha stërvitjet ose ndeshjet e Superkupës, të sigurojë:

- zhveshtoret;
- së paku 6 topa të lojës;
- sasi të mjaftueshme të ujit (së paku 18 shishe 1,5l me ujë për lojtarë dhe 6 shishe 0,5l për shtab teknik);
- sasi të mjaftueshme të akullit.

II. STRUKTURA ORGANIZATIVE

2.1 FORMIMI I KOMITETIT LOKAL ORGANIZATIV

Me të fituar të drejtën e organizimit të Superkupës, organizatori është i obliguar që të themelojë Komitetin Lokal Organizativ, që duhet të jetë në kontakt të vazhdueshëm me FBK-në. Komiteti Lokal Organizativ duhet të përmbajë edhe njerëzit përgjegjës në këto poste:

UDHËHEQËSI I KOMITETIT LOKAL ORGANIZATIV

Është përgjegjës për organizimin e përgjithshëm të Superkupës dhe për të gjitha operacionet e ndërlidhura, si dhe për bashkëpunimin me autoritetet lokale dhe grupet tjera të interesit. Ky person do të veprojë si pika kryesore e kontaktit me FBK-në dhe si i tillë duhet edhe të paraqitet në organogramin që duhet të dorëzohet në FBK. Udhëheqësi i Komitetit Lokal Organizativ duhet të jetë në dispozicion për të marrë dhe për të procesuar informatat nga FBK dhe të sigurohet që ato të zbatohen.

MENAXHERI I PALESTRËS

Organizatori duhet të caktojë një menaxher të palestrës për Superkupë. Ky menaxher duhet të ketë njohuri për logjistikën e vendit të zhvillimit të aktivitetit dhe për stafin, pasi ai/ajo do të jetë përgjegjës për menaxhimin e palestrës para dhe gjatë ndeshjeve të Superkupës dhe do të ketë të bëjë me të gjitha operacionet që lidhen me vendin e zhvillimit të eventit.



KOORDINATORI I MARKETINGUT

Për të bërë më të mirën në mundësitë promovuese dhe të marketingut, si dhe për të koordinuar brendimin e Superkupës, Organizatori duhet të caktojë një person që të veprojë si Koordinator i Marketingut.

Ky person do të veprojë si pika kyçe e kontaktit në lidhje me çështjet e marketingut dhe brendimit, para dhe gjatë Superkupës.

Të gjitha materialet promovuese dhe të marketingut duhet të jenë konform Rregullores/Udhëzuesit të Marketingut dhe duhet të aprovohen nga FBK.

ZYRTARI PËR MEDIA

Organizatori i Superkupës duhet të caktojë një person që të veprojë si Zyrtar për Media. Ky person do të veprojë si pika kyçe e kontaktit në lidhje me çështjet që lidhen me median, para dhe gjatë Superkupës.

KOORDINATORI PËR SIGURI

Organizatori i Superkupës duhet të caktojë një koordinator për siguri, i cili do të jetë përgjegjës për të gjitha çështjet që lidhen me sigurinë e eventit, para, gjatë dhe me të përfunduar ndeshja.

Koordinatori për siguri duhet të bashkëpunojë ngushtë me Personin përgjegjës të FBK-së, Policinë e Republikës së Kosovës, Kompaninë Private të Sigurimit dhe konform Propoziconeve të Garave dhe vendimeve të Bordit të FBK-së për Sigurinë në ndeshjen e Basketbollit të Kosovës.

Organizatori duhet ta deponojë organogramin dhe emrat e personave përgjegjës me telefona dhe emaile kontaktuese të Komitetit Lokal Organizativ më së voni 7 ditë para fillimit të Superkupës.

2.2 PERSONAT TJERË TË ANGAZHUAR NË SUPERKUPË

Me qëllim të organizimit të suksesshëm, organizatori duhet të krijojë edhe ekipin e duhur të njerëzve që angazhohen në ndeshjet e Superkupës. Në



secilën ndeshje organizatori duhet të sigurohet se i ka të mbuluara këto poste me njerëzit përkatës:

- Tavolina zyrtare (mbajtësit e protokollit me përvojë në garat e seniorëve);
- Mbajtësit e statistikës (së paku dy mbajtës të statistikës në secilën ndeshje);
- Prezantuesi;
- Tekniku i zërimit;
- Ekipi mjekësor (ekipi mjekësor duhet të jetë i vendosur në lokacion të përshtatshëm për ndërhyrje të shpejtë dhe dalje të shpejtë nga salla në rast nevojë);
- Sigurimi (caktimi i personave për sigurim fizik bëhet në bazë të vlerësimit të Koordinatorit për Siguri);
- Vullnetarët;

Organizatori duhet të rekrutojë, trajnojë dhe të siguroj mjaftueshëm vullnetarët për secilën ndeshje, përkatësisht minimumi prej:

- Katër djem/vajza të topave dhe katër për të pastruar dyshtemenë gjatë ndeshjes;
- Dy vrapues për shpërndarjen e statistikave gjatë ndeshjes;
- Vullnetarë të tjerë për shërbime të tjera në palestër dhe rreth saj.

2.3. PERSONI PËRGJEGJËS NGA FBK PËR MBIKËQYRJE TË SUPEKUPËS

Për të mbikëqyrur eventin dhe për të mbështetur Organizatorin e Superkupës së Kosovës, FBK do të emëroj një person për të vëzhguar, verifikuar dhe për t'i ndihmuar Organizatorit në përmbushjen e kriterëve për organizim dhe rregulloreve të garave të FBK-së.

Ky person do të jetë përfaqësuesi zyrtar i FBK-së për të gjithë eventin. Emërimi i këtij personi duhet të bëhet nga FBK dhe i njëjti obligohet që të komunikojë në vazhdimësi me Komitetin Lokal Organizativ dhe të vendos



në koordinim për çështjet ose problemet që mund të paraqiten para dhe gjatë organizimit të Superkupës.

2.4 VIZITA INSPEKTUESE E FBK-SË

Personi përgjegjës për mbikëqyrje të Superkupës nga FBK së bashku me një anëtar të stafit të FBK-së duhet të inspektojë palestrën dhe gjithë organizimin e eventit me të nënshkruar kontrata ndërmjet FBK-së dhe Organizatorit.

Në këtë vizitë duhet të marrin pjesë Udhëheqësi i Komitetit Lokal Organizativ nga Organizatori, Menaxheri i Palestrës dhe Koordinatori për Siguri.

Në agjendën e këtij takimi duhet të jenë vizita e palestrës në tërësi, rishikimi i përputhjeve me Udhëzuesin e Superkupës dhe marrja e masave nëse kërkohet një gjë e tillë.

Kostot e personave të FBK-së i merr përsipër FBK-ja.

Vizita e fundit inspektuese dhe testimi i të gjitha paisjeve teknike të jetë 48 orë para fillimit të eventit, që në rast të mos funksionimit të paisjeve teknike të mundësi të reagimit ose funksionimit të tyre.

2.5 OBLIGIMET NDAJ SHËRBIMEVE EMERGJENTE DHE TË SIGURISË

Organizatori është i obliguar që të lajmërojë Policinë më së voni **14 ditë** para fillimit të Superkupës për orarin e ndeshjeve dhe detajet organizative të turneut.

Pas lajmërimit të Superkupës në organet përkatëse të Policisë, por jo më vonë **se 10 ditë** para fillimit të Superkupës, Udhëheqësi i Komitetit Lokal Organizativ, Menaxheri i Palestrës dhe Koordinatori për Siguri obligohen që të mbajnë një takim me zyrtarët e Policisë dhe të koordinojnë veprimet e sigurisë.



Në rast të kërkesës së Policisë, Organizatori është i obliguar që të lajmërojë edhe brigadën lokale të zjarrfikësve me pajisje të plota për shuarje të zjarrit dhe asistim të evakuimit.

Organizatori obligohet që të ketë në dispozicion gjatë Superkupës ekipin mjekësor të një klinike publike ose private për intervenime urgjente. Ekipi mjekësor duhet të jetë i pajisur me mjet transportues mjekësor, barelë imobilizuese, oksigjen, defibrilator dhe pajisjet tjera për ndihmën e parë.

Personat përgjegjës për siguri nuk guxojnë të lejojnë qasje në sektorin VIP personave të paautorizuar dhe pa akreditimet përkatëse.

Organizatori është i obliguar që të lajmërojë Policinë, për agjendat e udhëtimeve të gjithave ekipeve, grupeve të tifozëve dhe kontakti i personave përgjegjës gjatë udhëtimit.

III. PALESTRA

3.1 KËRKESAT E PËRGJITHSHME PËR PALESTRËN KU ZHVILLOHEN NDESHJET

INFORMACIONI I PËRGJITHSHËM

Ndeshjet duhet të luhen vetëm në palestrën e regjistruar dhe të aprovuar në Federatën e Basketbollit të Kosovës.

Në rrethana të jashtëzakonshme, nëse Organizatori nuk ka mundësi për të organizuar ndeshjet e Superkupës, për shembull për shkak të një fatkeqësie natyrore ose rrethanave të tjera të rëndësishme, atëherë Organizatori në koordinim me Federatën e Basketbollit të Kosovës mund të kërkojnë ndihmë nga një klub apo organizatë tjetër sportive për të organizuar ndeshjet e Superkupës. Për një gjë të tillë paraprakisht duhet miratim nga Bordi i FBK-së.



3.2. QASJA NË PALESTËR

Organizatori duhet të sigurojë qasje në palestër më së largu dy ditë para fillimit të Superkupës. Qasja në palestër është thelbësore për përgatitjen korrekte të eventit.

Organizatori është i obliguar që gjatë eventit qasja në palestër t'i lejohet vetëm klubeve pjesëmarrëse në Superkupën e Kosovës dhe asnjë klub nga sportet e tjera.

3.3. KËRKESAT PËR PALESTËR

Ky seksion përmbledhë kërkesat minimale të palestër për organizimin e Superkupës së Kosovës.

Të gjitha kërkesat duhet të përmbushen nga Organizatori. FBK do të duhej të përcaktojë standarde në atë mënyrë që të gjitha klubet/organizatat sportive në vendin tonë të kenë mundësinë të marrin pjesë.

Tabela më poshtë jep një përmbledhje të shkurtër të kërkesave për organizim të Superkupës së Kosovës.

KAPACITETI

Palestra duhet të ketë një kapacitet minimal prej 1,500 (një mijë e pesëqind) ulëse dhe të jetë plotësisht në përputhje me FBK, FIBA dhe standardet e sigurisë lokale.

DISPONUESHMËRIA

Nga 2 (dy) deri në 1 (një) ditë para fillimit të Superkupës.

SISTEMI I VENTILIMIT

E gjithë palestra, duke përfshirë këtu edhe fushën e lojës dhe pjesët tjera të palestrës duhet të kenë një sistem të duhur të ventilimit, një sistem të ngrohjes qendrore e cila duhet të arrijë temperaturën minimum +16 C.



FURNIZIMI ME ENERGI ELEKTRIKE

Palestra duhet të ketë një burim energjie primar dhe një alternative, pra në gjendje gatishmërie, që e lejon zhvillimin e ndeshjeve në rast të dështimit të energjisë elektrike.

Rekomandohet që organizatori i eventit 7 ditë para fillimit të ndeshjeve të njoftojë KEDS-in në zyrën rajonale për agjendën e ndeshjeve, si dhe mundësisht të sigurohet gjeneratori i energjisë elektrike.

NDRIÇIMI

Ndriçimi duhet të jetë në mes 1,500 lux dhe të shpërndahet në mënyrë uniforme në fushën e lojës.

INTERNETI

Palestra, duke përfshirë këtu zonën e lojtarëve dhe të gjitha zonat teknike duhet të kenë qasje në internet me shpejtësi të lartë, kurse në tavolinën zyrtare dhe teknike të ketë fije internet minimum 5. Në palestër duhet të kenë patjetër internet gjatë tërë vitit.

BRENDIMI

Brendimi i palestrës dhe i vendit të ngjarjes duhet të bëhet në përputhje me kriteret e FBK-së të caktuara në Kapitullin 7 të këtij Udhëzuesi.

PARKETI (DYSHEMEJA)

Parketi duhet të jetë i Level 1 i miratuar nga FIBA sipas Rregullave Zyrtare të FIBA-s për Pajisje Sportive.



KOSHA T E BASKETBOLLIT

Koshat e basketbollit duhet të jenë të miratuar nga FIBA, Level 1+1, si dhe 1 tabelë duhet të jetë rezervë dhe e vendosur sa më afër fushës në rast nevojë për zëvendësimin e saj.

Në tabelën e koshave është obligative të këtë LED ndriçim për skadim të kohës së sulmit (e verdhë), dhe LED-i me ngjyrë të kuqe për skadim të kohës së ndeshjes (çerekut).

SEMAFORËT (TABELA E REZULTATEVE)

Semaforët duhet të jenë miratuar nga FIBA, Level 1 dhe me një furnizim me energji elektrike UPS. Semaforët ndihmës duhet të vendosen dhe të jetë të miratuar nga FIBA, Level 1.

24-SEKONDËSHI

24 sekondëshi duhet të vendoset në secilën tabelë dhe të jenë të miratuar nga FIBA, Level 1. Një 24 sekondësh rezervë duhet të jetë i disponueshëm në rast të prishjes.

SISTEMI I ZËRIMIT

Sistemi i zërimit duhet të jetë i një cilësie të mjaftueshme për të mundësuar riprodhimin e mprehtë dhe të qartë të tingullit mbi zhurmën e turmës, si për njoftimet publike, ashtu edhe për muzikën argëtuese.

Sistemi i zërimit nuk duhet të jetë i vendosur afër bankinave të ekipeve, të cilat gjatë aktivizimit do të pengojnë komunikimin e trajnerëve me lojtarët gjatë time-out.

PREZANTUESI + DJ

Prezantuesi dhe Dj duhet të respektojnë RUN-DOWNIN zyrtar nga Federata e Basketbollit e Kosovës.



Prezantuesit gjatë zhvillimit të ndeshjes nuk i lejohet përdorimi i mikrofonit për përkrahje ndaj njëres ekip apo tjetres derisa topi është i gjallë. Përdorimi i mikrofonit lejohet vetëm kur gjyqtarët e kanë ndalur ndeshjen dhe topi është i vdekur.

Prezantuesi dhe Dj duhet të respektojnë RUN-DOWNIN zyrtar nga Federata e Basketbollit e Kosovës.

VIDEO-BORDET

Video-bordet janë opsionale, por fuqimisht rekomandohen.

TOPAT

Organizatori duhet të përdor topat (SPALDING) që janë të paraqitura në Propozicionet e Garave. Numri i tyre duhet të jetë 12 topa për një ndeshje.

ZHVESHTORET

Kërkohet nga Organizatori të ketë minimumi 2 zheshtore për ekipe, dhe 2 zheshtore për referët, në të cilat duhet të ketë dush kabina.

Kërkohet nga Organizatori të ketë minimumi 4 zheshtore për ekipe dhe 2 zheshtore për gjyqtarët, në të cilat duhet të ketë dush kabina.

ZYRET

Organizatori duhet të sigurojë një zyre për Komitetin Lokal Organizativ dhe për FBK-në. Në zyre duhet të ketë qasje në internet dhe printer, si dhe të ketë hapësirë deri në 10 persona.

IT

Organizatori duhet të sigurohet që një person ta ketë një person për IT si përgjegjës për furnizim të mjaftueshëm me energji elektrike të bankës



zyrtare, i cili duhet të kujdeset se banka zyrtare ka qasje në internet, që i kanë laptopët në rregull, printeri është në gjendje të rregullt etj.

TV PRODUKSIONI

Organizatori duhet të sigurojë hapësirë dhe platformën për kamerat mbështetëse për transmetuesin e ndeshjeve. Nëse kërkohet duhet të sigurojë edhe një TV Studio, si dhe siguri të plotë për transmetuesin, për shkak të ekskluzivitetit. Transmetuesi duhet të ketë qasje të mjaftueshme në internet.

QASJA PËR MEDIAT

Organizatori duhet të sigurojë tribunën e veçantë për media, miks zonën, si dhe sallën e konferencave për shtyp. Gjithashtu organizatori duhet të sigurojë internet të veçantë për mediat në palestër dhe në sallën e konferencave.

3.4. TAVOLINA ZYRTARE

Tavolina zyrtare duhet të jetë së paku gjashtë (6) metra e gjatë dhe tetëdhjetë (80) centimetra e lartë dhe duhet të vendoset në një podium/platformë (lartësia e rekomanduar 20 cm) dhe mjaft e gjerë për të akomoduar karrige për një (1) vëzhgues, katër (4) zyrtarët e tavolinës dhe një (1) gjyqtar në gatishmëri.

Tavolina zyrtare duhet të jetë e pajisur me priza elektrike të mjaftueshme për pajisjet teknike, duke përdorur laptop fleta dixhitale e rezultateve (DSS), monitor për Komisionerin etj.

Lidhja me internet me tel duhet të jetë e disponueshme (min. DSL) për laptopin DSS.

Një (1) printer (preferohet printer lazer me ngjyra) do të sigurohet për printimin e fletës së rezultateve pas lojës. Printeri mund të ndahet me statistikanët nëse është e nevojshme.



3.4.1. TAVOLINA TEKNIKE

Është tavolinë pune për statisticienët (2 persona) dhe pajisjet e tyre që duhet të vendosen sa më mirë, në kënd për të parë fushën, mundësisht prapa tavolinës zyrtare.

Nëse kërkohet, duhet të ketë hapësirë të mjaftueshme në/ose afër tavolinës së statistikave për dy (2) operatorë dhe pajisje grafike televizive.

1. Rekomandohet të jetë në rreshtin e parë pas tavolinës zyrtare në një platformë të ngritur e cila është më e lartë se tabela zyrtare (me 20-30 cm) nëse kjo tabelë është e ngritur.
2. Nëse kjo nuk është e mundur, për shkak të kushteve specifike në një arenë, mund të jetë në përputhje me tavolinën zyrtare.
3. Tavolina e teknike duhet të jetë e pajisur me priza të mjaftueshme elektrike, të cilat do të jenë të nevojshme për sistemin e statistikave.
4. Duhet të sigurohet një (1) laptop dhe një (1) printer i shpejtë (preferohet printer lazer b/ë).
5. Lidhja e internetit me brez të gjerë (fije internet) do të jetë e disponueshme (min. DSL).

3.5. TRIBUNA VIP

Organizatori është i obliguar që në pjesën qendrore të sallës në parter, përballë tavolinës zyrtare të vendosë minimumi 200 ulëse për mysafirët VIP. Në këtë pjesë mund të ulen vetëm bartësit e akreditimeve VIP ose biletave VIP. Kjo pjesë e sallës duhet të mbikëqyret nga së paku 4 pjesëtarë të sigurimit të ndeshjeve. Mysafirët VIP të kenë qasje/hyrje në sallë të ndryshme nga hyrja për publikun dhe të kenë qasje të lehtë në hapësirat ku zhvillohen koktejet dhe pritjet pas takimeve dhe në pauza.

Kjo pjesë e palestrës duhet të mbikëqyret nga së paku 8-10 pjesëtarë të sigurimit të ndeshjeve.



3.6 VENDET E REZERVUARA PËR EKIPET PJESËMARRËSE

Organizatori e ka të obliguar që të ndajë një hapësirë të veçantë në tribuna për pjesëtarët e ekipeve pjesëmarrëse në Superkupë.

Organizatori duhet të sigurojë që qasjen në këtë hapësirë ekipet ta kenë me akreditimet e tyre dhe se një ekipit t'i takojnë maksimumi 21 ulëse.

3.7 TRIBUNA PËR MEDIAT

Organizatori obligohet që mediat e akredituara për të mbuluar Superkupën ti vendosë në një hapësirë të veçantë, preferohet prapa njërit kosh në anën e bankave të ekipeve. Minimumi i ulëseve në këtë pjesë duhet të jetë 20. Mediat duhet të kenë kyçje në energji elektrike dhe në internet.

Fotoreporterët e akredituar duhet të kenë qasje vetëm në njërin kënd të palestrës (tek koshi anash) dhe gjatë ndeshjes nuk kanë të drejtë të lëvizin derisa të përfundoj pjesa e parë e ndeshjes, kur kanë të drejtë vetëm të dalin në anën përballë ku kanë qenë të vendosur.

Gazetarët, fotoreporterët, kameramanët që nuk janë të akredituar nuk kanë të drejtë qasjeje në palestër.

3.8 PRESS QENDRA

Organizatori obligohet që të rezervojë një hapësirë në sallë (miks zonë) ku gazetarët dhe kameramanët mund të marrin deklarata nga lojtarët dhe trajnerët si dhe një hapësirë tjetër të veçantë për konferenca për media.

Hapësira e konferencave për media duhet të ketë në tërë prapavijën banerin me sponsorët e Superkupës, tavolinë dhe ulëse për pesë pjesëmarrës në konferencë, ulëse të mjaftueshme për 20 gazetarë, Wi-Fi internet me shpejtësi të upload-it minimum 2 Mb/s dhe kyçje të mjaftueshme në rrjetin elektrik.



IV. AKREDITIMET

4.1. INFORMATAT E PËRGJITHSHME

- Menaxheri i Sigurisë duhet të jetë përgjegjës për sigurinë dhe për kontrollin e çështjes së qasjes në palestër;
- Kontrolli i hyrjes bëhet nga një planifikim i kujdesshëm i zonave në palestër dhe me një sasi të konsiderueshme të personelit të sigurisë;
- Organizatori duhet të bashkëpunoj me forcat e rendit (Policinë e Republikës së Kosovës) duke e informuar për eventin (vendin, datën, numrin e pjesëmarrësve, ekipet pjesëmarrëse, etj.) dhe duke siguruar që Policia e siguron drejtpërdrejtë aktivitetin brenda dhe jashtë palestrës;
- Organizatori duhet të bashkëpunojë me spitalin lokal për të siguruar ndihmë të menjëhershme në rast të aksidenteve (MR1, X-ray, etj.);

4.2. KONTROLLI I HYRJES

Menaxheri i Sigurisë duhet të identifikojë zonat e ndryshme të palestrës/zonat e hyrjes në palestër. Zonat e mëposhtme/zonat e hyrjes duhet të parashikohen:

- o C (Court) - Fusha;
- o 1 - Zona për Ekipet;
- o 2 - Zona e Administratës;
- o 3 - Zona për Media;
- o 4 - Tribuna për Media;
- o 5 - Zona e Pjesëmarrësve;
- o 6 - Zona e Shikuesve;
- o 7 - Zona VIP;
- o 8 - Zona e transmetuesit televiziv/radios;
- o 9 - Zona e kameramanëve;
- o 10 - Zona e Vullnetarëve;

Federata e Basketbollit e Kosovës kërkon nga Organizatori që të ketë kujdes që grupe të ndryshme të pjesëmarrësve të shmangin shtigjet e kalimit jashtë



zonave të përcaktuara (p.sh. media dhe lojtarët mund të takohen vetëm në zonën miks) dhe menaxheri i sigurisë duhet të bëjë më të mirën për të zbatuar këtë qasje në vendet përkatëse në palestër.

Zonat më të kufizuara në të gjitha ngjarjet e FBK-së janë:

- a) Zona e fushës së lojës;
- b) Zona e ekipeve;

Vetëm ekipet, delegatët, referët dhe zyrtarët e tavolinës zyrtare të lojës përkatëse, mjeku mbikëqyrës, vullnetarët, të cilët janë caktuar për të kryer detyrat e tyre, zyrtarët e FBK-së dhe stafi, si dhe menaxherët kryesor të eventit lejohen të kenë qasje në dhe rreth fushës së lojës dhe zonës së ekipeve.

4.3 SISTEMI I AKREDITIMIT

Organizatori obligohet që të punojë akreditimet dhe të bëjë shpërndarjen e tyre personave përkatës më së voni 24 orë para fillimit të Superkupës.

Akreditimet duhet të kenë madhësi të njëjtë - standarde dhe dizajni i tyre duhet të përgatitet nga Organizatori dhe të miratohet nga FBK.

Akreditimet duhet të përmbajnë kategorinë e akreditimit dhe zonën e lejuar të qasjes.

Organizatori obligohet që:

- Secilin ekip pjesëmarrës ta pajisë me 25 akreditime të llojit "TEAM";
- Referët/Delegatët me mbishkrimin "FBK OFFICIALS";
- FBK-në ta pajisë me akreditime "STAFF FBK" për aq persona sa kërkon FBK;
- FBK-në ta pajisje me 25 akreditime "VIP";
- Mediat (vetëm të akredituara) me mbishkrimin "PRESS";
- Fotoreporterët (vetëm të akredituarit) me mbishkrimin "FOTO";
- Kameramanët (vetëm të akredituarit) me mbishkrimin "TV";
- Transmetuesin e ndeshjes me mbishkrimin "HOST BROADCASTER";



- Komitetin Lokal Organizativ me mbishkrimin "STAFF";
- Sigurimin Fizik me mbishkrimin "SECURITY";
- Stafin Mjekësor me mbishkrimin "FIRST AID";
- Vullnetarët;
- VIP të Organizatorit;

Secili ekip duhet të pajisjet me 25 akreditime, ku VETËM 21 prej tyre kanë qasje në fushën, kurse 4 të tjerat janë akreditime VIP me qasje përkatëse nga Organizatori.

V. CEREMONIA E HAPJES DHE E MBYLLJES SË SUPERKUPËS

5.1. CEREMONIA E HAPJES

Ceremonia e Hapjes së Superkupës nuk është obligative, por nëse Organizatori vendos ta organizojë atëherë një gjë e tillë duhet t'u bëhet e ditur pjesëmarrësve paraprakisht në mënyrë zyrtare.

Ceremonia e hapjes së Superkupës mund të organizohet para ndeshjes së parë të Superkupës dhe mund të zgjasë 10 minuta, ku mund të mbahen fjalime nga më së shumti 2 persona, derisa përfaqësuesi nga FBK e bën hapjen zyrtare të eventit dhe fillimi i lojës së parë duhet të lejojë një periudhë të duhur të nxehjes së lojtarëve (njëzet (20) minuta).

Ceremonia e hapjes duhet të fillojë me intonimin e himnit të Republikës së Kosovës.

Flamuri i Republikës së Kosovës, flamuri i Federatës së Basketbollit të Kosovës dhe flamuri i Organizatorit duhet të paraqiten në Hapjen Solemne.

Emrat dhe flamujt e ekipeve pjesëmarrëse duhet të shfaqen gjatë ceremonisë së hapjes.

Skenari i ceremonisë së hapjes hartohet nga Organizatori dhe miratohet nga FBK, më së voni 48 orë para fillimit të Superkupës.



5.2. CEREMONIA E MBYLLJES

Organizimi i ceremonisë së mbylljes është obligative në të dyja konkurrencat, ndërsa duhet të fillojë menjëherë pas përfundimit të ndeshjeve. Organizatori duhet të përgatisë skenarin në koordinim me FBK-në (jo më të gjatë se 10 minuta).

Është në diskrecionin e FBK-së të caktojë personat që bëjnë dorëzimin e medaljeve dhe trofeve pas përfundimit të finales.

Federata e Basketbollit e Kosovës cakton personat që bëjnë dorëzimin e medaljeve dhe trofeve pas përfundimit të finales.

Organizatori është i obliguar që për fituesin e Superkupës të montojë podiumin në sallë (në të dyja konkurrencat), që duhet të montohet menjëherë pas përfundimit të ndeshjes, në afat prej 5 minutash.

1. Podiumi do të prodhohet me hapësirë të mjaftueshme (për maksimum njëzet e një (21) persona). Ideale matjet janë: 7 m - 8 m gjatësi, 0,8 m - 1,5 m gjerësi; lartësitë ideale janë 0,2, 0,4 dhe 0,6 m. Podiumi duhet të prodhohet me material të fortë në gjendje të mbështesë ekipet pjesëmarrëse që hyjnë në të për Mbylljen Ceremonia. Duhet të konsiderohet gjithashtu se ky podium është sa i lëvizshëm dhe i lehtë për t'u mbajtur aq edhe i fortë. Këtë podium duhet të miratohet nga FBK, jo më vonë se fillimi i garës.

2. Podiumi duhet të jetë pa reklama dhe çdo logo e sponsorit është e ndaluar. Logoja e Superkupës së Kosovës duhet të shfaqet dhe duhet të miratohet nga FBK.



FEDERATA E BASKETBOLLIT TË KOSOVËS
KOSOVO BASKETBALL FEDERATION
KOŠARKAŠKI SAVEZ KOSOVA

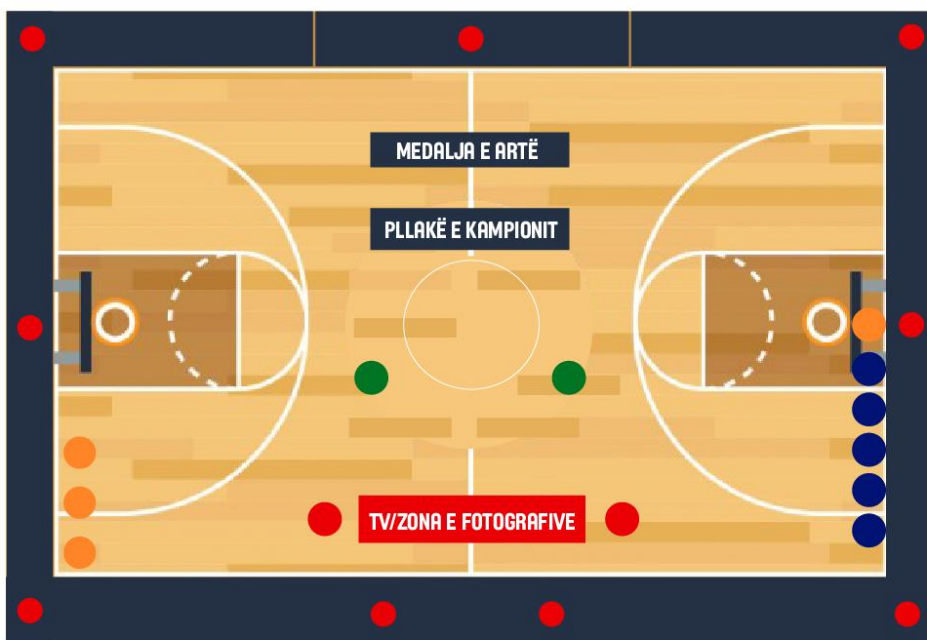
Federata e Basketbollit
të Kosovës

+383 49 738 080
federata@basketbolli.com

Lagjia "Arbëria"
Blloku C3, Faza 2
Str: Radovan Zogoviç
10 000 Prishtina



Ceremonia e mbylljes



- SIGURIMI ● TV ZYRTAR/FOTOGRAF
- MIKPRITËSI ● PREZANTUESI

- Medalistët duhet të vendosen jashtë fushës sipas hapësirës në dispozicion dhe pastaj do të ftohen në fushë.
- Pllaka e kampionit vendoset në fushë pasi të jepet trofeu.



5.3 TROFETË DHE SHPËRBLIMET

MEDALJET

Organizatori duhet të sigurojë medaljet për skuadrat finaliste. Miratimi i medaljeve duhet të bëhet nga Federata e Basketbollit të Kosovës.

Duhet të jenë të paktën 25 medalje për secilin ekip, të argjendta dhe të arta.

Në medalje duhet të shkruhet Superkupa e Kosovës, data, vendi i organizimit, logo e eventit, dhe logoja e FBK-së.

Asnjë sponsor nuk duhet të paraqitet në medalje, apo në litarët e medaljeve.

Organizatori duhet t'ia sigurojë FBK-së dy medalje për arkivin e saj.

TROFEU I SUPERKUPËS SË KOSOVËS

Trofeu duhet të sigurohet nga Organizatori, ndërsa paraprakisht duhet të miratohet nga Federata e Basketbollit të Kosovës.

VI. MARKETINGU DHE TË DREJTAT

6.1 BILETAT

Organizatori mban të drejtën e realizimit të fitimit nga shitja e biletave, çmimin e të cilave e cakton vetë, me miratimin e FBK-së. Dizajni i biletave bëhet nga Organizatori dhe miratohet nga FBK.

6.2 TË DREJTAT TELEVIZIVE

Të drejtën e transmetimit të drejtpërdrejtë të ndeshjeve të Superkupës së Kosovës e ka Federata e Basketbollit të Kosovës.



6.3 SPONSORI PREZANTUES

Federata e Basketbollit e Kosovës inkurajon Organizatorin që të arrijë të sigurojë "Sponsorin Prezantues" të Superkupës së Kosovës.

Në rast se Organizatori arrin marrëveshje me një sponsor prezantues, atëherë Organizatori duhet të përkujdeset që të zbatojë kontratën e nënshkruar me të, dhe të përditësojë FBK-në për të drejtat e sponsorit prezantues.

VII. PROMOVIMI DHE BRENDIMI

7.1. BENDIMI NË FUSHËN E LOJËS

- Deri në 8 hapësira reklamuese (4 reklama) janë në dispozicion të Organizatorit në dhe për rreth fushës së lojës (shiko diagramin);
- Duke përfshirë këtu 2 rathët e gjuajtjeve të lira që janë në dispozicion të Organizatorit (e të njëjtës kompani);
- Reklama në mesin e fushës i takon Federatës së Basketbollit të Kosovës;
- Një hapësirë shtesë reklamuese duhet të vendoset para tavolinës zyrtare me emrin e qytetit nikoqir;
- 80% e reklamave në LED i takojnë Organizatorit dhe 20% i takojnë FBK-së;
- Duhet të jenë maksimumi 28 rotullime në LED, derisa "pozicioni zero" duhet ti takojë FBK-së. Rekomandohet që cdo rotacion të paraqitet për 15 sekonda;
- Plani i rotullimeve në LED duhet të përgatitet nga Organizatori dhe të miratohet nga FBK.

7.2. BENDIMI BRENDA DHE JASHTË PALESTRËS

Organizatori duhet të prodhojë banerë, roll-up, flamur dhe brendime të tjera të cilat duhet vendosur brenda dhe jashtë palestrës.

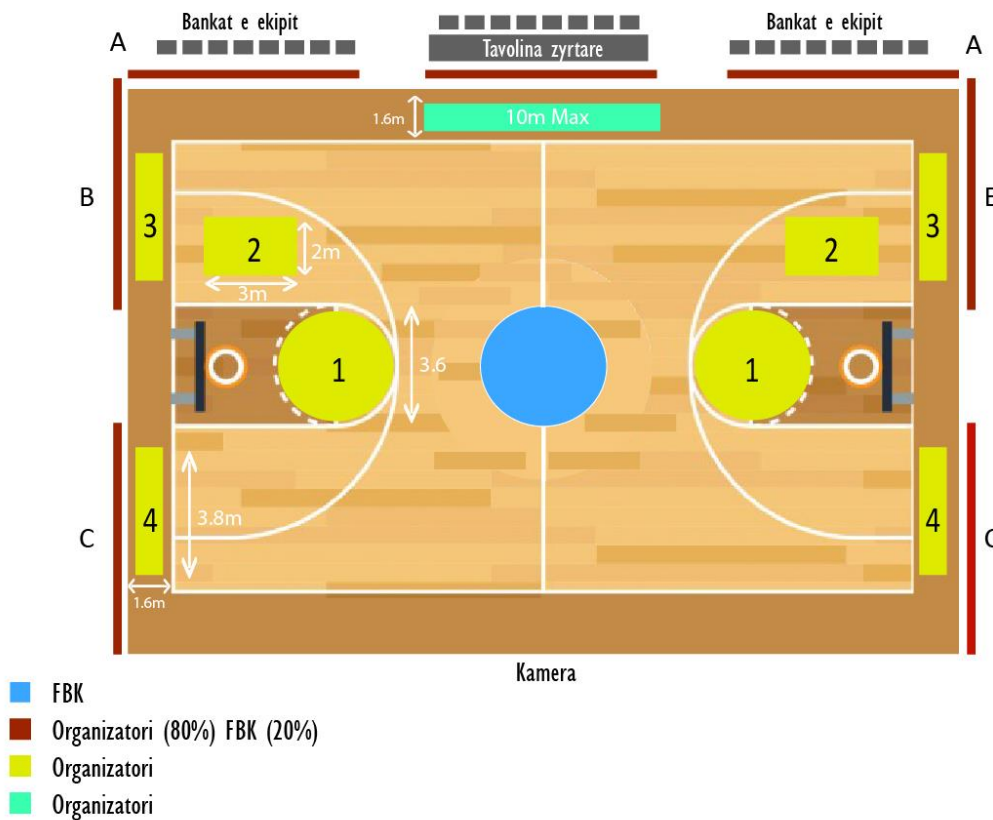


Rekomandohet fuqishëm që Organizatori të prodhojë brendime për zonat e më poshtme:

- Në fasadën e palestrës;
- Hyrjen e spektaktorëve/ekipeve;
- Tribunën e mediave;
- Zonën VIP (mikpritjes);
- Zonën Miks;
- Të tjera.

Dizajni i materialeve të tilla duhet të aprovohet paraprakisht nga FBK. Të gjitha kostot e prodhimit të këtyre materialeve i bartë Organizatori.

SUPERKUPA E KOSOVËS





FEDERATA E BASKETBOLLIT TË KOSOVËS
KOSOVO BASKETBALL FEDERATION
KOŠARKAŠKI SAVEZ KOSOVA

Federata e Basketbollit
të Kosovës

+383 49 738 080
federata@basketbolli.com

Lagjia "Arbëria"
Blloku C3, Faza 2
Str: Radovan Zogoviq
10 000 Prishtina

VIII. MEDIAT

8.1. KONFERENCA PËR MEDIA

Federata e Basketbollit e Kosovës e mban të drejtën e organizimit të konferencës për media menjëherë pas fitimit të së drejtës për organizim të Superkupës nga Organizatori.

Me këtë rast FBK dhe Organizatori e nënshkruajnë kontratën, si dhe japin detaje të tjera në lidhje me organizimin e eventit.

Konferenca e dytë është opsionale dhe mund të mbahet më së largu 24 orë para fillimit të Superkupës.

Miratuar më 10.05.2023, në Prishtinë.

Në emër të Bordit të FBK-së,

Arben FETAHU

Kryetar

Federata e Basketbollit të Kosovës





IX. ANNEX 1

Rrjedha e ndeshjeve zyrtare



Bankat e ekipeve janë me nga 16 ulëse secila
Ekipi A (Vendas)
Ekipi B (Mysafiri)
Ekipet nxehen në anën e kundërt të bankës përkatës të ekipit

Koha	Përshkrimi i aktivitetit	Muzikë / Argëtim
-30:00	Hyrja zyrtare e ekipeve dhe nxemje	Himni i FIBA-s (100")
-11:00	Fotografimi i ekipeve	
-09:00	- Ekipet vendosen tek banka - Përgatitja për prezantimin e ekipit	Himni i FIBA-s (60")
-08:00	Prezantimi i ekipit B (Mysafiri)	
-07:00	Prezantimi i ekipit A (Vendasi)	
-06:00	Himni kombëtar i ekipit B (Mysafiri)	
-04:45	Himni kombëtar i ekipit A (Vendasi)	Shteti vendas gjithmonë i fundit
-03:30	Shkëmbimi i dhuratave	
-03:00	Nxemja finale	
-01:30	Lojtarët kthehen tek bankat	Himni i FIBA-s (6")
00:00	NDESHJA FILLON	
	Time-out i çerekut të parë	Muzikë/Argëtim
	PËRFUNDIMI I ÇEREKUT TË PARË/ FILLIMI I ÇEREKUT TË DYTË	
	Time-out i çerekut të dytë	Muzikë/Argëtim
-15:00	PËRFUNDIMI I PJESËS SË PARË	
-14:00	Shfaqje argëtuese gjatë pushimit	
-10:00	Ekipeve kthehen për nxemje	
-01:30	- Ekipet kthehen në bankë - Përgatitje për pjesën e dytë	Himni i FIBA-s (6")
00:00	FILLIMI I PJESËS SË DYTË	
	Time-out i çerekut të tretë	Muzikë/Argëtim